



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it
PEC: comune.teleseterme.lpp@pec.cstsannio.it
tel. 0824/974131 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Telese Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620

Area Tecnica

Prot. 17582

Telese Terme, 09/12/2020

OGGETTO: Art.5 L.241/90 - Nomina Responsabile - Attribuzione specifiche responsabilità ex Art. 17 comma 2 lett.f) CCNEL 1.04.99

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Visto il Decreto n. 16312 del 13/11/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico – Progettuale e dell'Area Tecnico Manutentiva a decorrere dall'13/11/2020;

Dato atto che:

L'Art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000 dispone che "il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri di cui agli Art. 109 e 110";

L' Art. 5 della L.241/1990 e s.m.i. dispone che "Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

Visto l'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNEL 1/04/1999 in merito all'attribuzione di specifiche responsabilità per il personale di categoria B, C e D ;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

di assegnare alla Sig.ra **Guerriero Maria Teresa**, con **profilo di istruttore, Categoria C**, la responsabilità dei procedimenti con contestuale attribuzione di specifiche responsabilità in merito a:

1. **Responsabile del procedimento Ufficio Espropriazioni;**
2. **Valutazione aree Espropriate e acquisizione sanate;**
3. **Responsabile del Procedimento nell'ambito del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria della Pubblica Illuminazione;**
4. **Verifica e monitoraggio utenze comunali (Gas- Luce- Acqua) – Procedure CONSIP;**
5. **Responsabile del procedimento per le procedure di attribuzione della Toponomastica;**

6. **Responsabile del procedimento autorizzazione allo scavo per allacciamenti idrici, fognari, telefonici, gas, elettrico;**
7. **Responsabile del procedimento pratiche inerenti ai canoni enfiteutici;**
8. **Responsabile del Procedimento installazioni e manutenzioni caldaie Comunali;**
9. **Responsabile del Procedimento pratiche Condono Edilizio Legge n. 47/1985, n. 724/1994, n. 326/2003;**
10. **Responsabile del procedimento autorizzazioni sismiche e finanziamenti connessi;**
11. **Responsabile del procedimento Istruttoria pratiche e predisposizione autorizzazioni scarichi in corpi idrici superficiali;**
12. **Accesso agli atti e accesso civico relativi agli atti di competenza dell'ufficio;**

Di chiarire che:

1. la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001;
2. con la presente individuazione il responsabile del procedimento si occupa concretamente dei procedimenti, li avvia con sollecitudine, rispetta gli obblighi previsti dalla stessa Legge 241/90 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo, elabora proposte di atti finali, autorizzazioni, concessioni, delibere, determinazioni ed ogni altro atto, li sottoscrive in qualità di responsabile dell'istruttoria, completa i procedimenti entro i termini, e quant'altro previsto dalla normativa in materia;
3. la individuazione a responsabile del procedimento, come sopra dettagliata, è relativa a tipologie di procedimenti "ratione materiae", mentre successive attribuzioni di responsabilità di procedimento potranno avvenire ipso facto con la ulteriore attribuzione di singoli procedimenti.

Di raccomandare l'esatta osservanza dell'intero impianto della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni,

DISPONE

Altresì di assegnare al dipendente **Guerriero Maria Teresa** le particolari responsabilità di seguito indicate:

- **Responsabile Sportello Catastale decentrato presso il Comune di Telesse Terme;**
- **Segretario ufficio dei Componenti del "Gruppo Volontari di Protezione Civile" e del "Comitato locale di Protezione Civile";**
- **Assegnazione concessioni cimiteriali e monitoraggio;**
- **Gestione locazioni attive e passive;**

Ogni altro procedimento, compresa la sottoscrizione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, salvo specifiche deleghe, restano di competenza del Responsabile di Area.



CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it
PEC: comune.teleseterme.llpp@pec.cstsannio.it
tel. 0824/974131 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Teles Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620

Area Tecnica

Di stabilire la durata del presente provvedimento dalla data di notifica fino a nuova disposizione.



COMUNE DI TELESE TERME (PROVINCIA DI BENEVENTO)

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Comunale, dichiara di aver notificato,
in data odierna, copia del _____ presente DECRETO
al Sig. GUERRIERO MARIA TERESA
mediante consegna a mani di TROVILE
Teles Terme, li 09/12/2020



Gianni da...