



# CITTÀ DI TELESE TERME

## Provincia di Benevento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – *copia* –

n° 131

del 13 luglio 2021

**OGGETTO:** “Atto di indirizzo per l’affidamento del servizio di refezione scolastica”.

L’anno *duemilaventuno* il giorno *tredecim* del mese di *luglio* alle ore *17:25* nella sala delle adunanze della *Sede Comunale*, si è riunita la *Giunta Comunale* convocata nelle forme di Legge.

Presiede l’adunanza il *Sig. Giovanni Caporaso* nella sua qualità di *Sindaco* e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti *Sigg.*:

			Presenti	Assenti
1	<i>Caporaso</i>	<i>Giovanni</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
2	<i>Fuschini</i>	<i>Vincenzo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
3	<i>Bisesto</i>	<i>Piervincenzo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
4	<i>Alfano</i>	<i>Maria Ausilia</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
5	<i>Di Mezza</i>	<i>Filomena</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>
		<b><i>Totale</i></b>	<b><i>n° 5</i></b>	<b><i>n° 0</i></b>

Assiste il Segretario Generale *Dott. Renato Iadanza*, incaricato della redazione del verbale.

### IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l’adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell’argomento indicato in oggetto.



**LA GIUNTA**

*Vista* la proposta di deliberazione allegata, recante all'oggetto:

"Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di refezione scolastica".

**Dato Atto** che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

- **di approvare** in ogni sua parte la proposta di deliberazione allegata che in questa sede si intende integralmente riportata.

**LA GIUNTA**

Con successiva distinta unanime votazione espressa nei modi e nei termini di legge;

**DELIBERA**

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.



# CITTÀ DI TELESE TERME

## Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale

**OGGETTO:** Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

### L'Assessore ai Servizi Scolastici

#### *Premesso che:*

- l'art. 42 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616, dispone che le funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi;
- l'art. 45 del medesimo D.P.R. dispone che le funzioni amministrative indicate nel precedente art. 42, tra cui rientra anche il servizio di refezione scolastica, sono attribuite ai Comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale;

#### *Considerato che:*

- questo Ente, nell'ambito delle azioni mirate a tutelare il diritto allo studio garantito dalla Costituzione e definito dalla L.R. n. 4/2005, garantisce tra l'altro il servizio di refezione scolastica per i bambini del Micronido e gli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Telese Terme;
- in vista dell'avvio del nuovo Anno scolastico, occorre assicurare con efficacia, efficienza e continuità il servizio di refezione scolastica per i bambini del Micronido e gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado presso gli Istituti scolastici ubicati nel territorio del Comune di Telese Terme;
- pertanto, si rende necessario attivare tempestivamente l'erogazione del servizio di refezione scolastica per i bambini del Micronido e gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado presso gli Istituti scolastici ubicati nel territorio del Comune di Telese Terme, in modo da consentire ai ragazzi di consumare il pasto in ambito scolastico e, al tempo stesso, di implementare i rapporti interpersonali, garantendo così il corretto svolgimento delle attività didattiche nel corso dell'Anno scolastico 2021-2022;

**Rilevato** che, tuttavia, il Comune di Telese Terme non dispone attualmente di personale interno che sia in possesso delle competenze, dei requisiti e delle abilitazioni professionali necessari a svolgere le mansioni connesse al servizio di refezione scolastica;

#### *Preso atto che:*

- l'attuale appalto del servizio di refezione scolastica è giunto a conclusione e, pertanto, occorre procedere all'individuazione di un nuovo operatore economico a cui affidare il servizio;
- allo scopo di organizzare il servizio di refezione scolastica in modo tale che esso sia espletato con carattere di efficacia ed efficienza per tutti i bambini del Micronido e gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado presso gli Istituti scolastici ubicati nel territorio del Comune di Telese Terme, è

assolutamente necessario avvalersi di una ditta esterna con personale qualificato ed esperienza pluriennale nel settore della refezione scolastica;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere all'affidamento dell'erogazione del servizio di refezione scolastica per i bambini del Micronido e gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado presso gli Istituti scolastici ubicati nel territorio del Comune di Telese Terme in favore di un soggetto esterno che sia in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza e competenza tecnico-professionale necessari a garantire in modo regolare ed efficiente l'espletamento del predetto servizio;

**Ritenuto** opportuno, al fine di garantire la necessaria continuità nell'espletamento del servizio, di conseguire possibili risparmi di spesa e di evitare di gravare con cadenza annuale gli Uffici comunali degli oneri procedurali legati all'espletamento della necessaria procedura ad evidenza pubblica, procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica in favore di un soggetto esterno per un orizzonte temporale pluriennale che comprenda almeno due Anni scolastici;

**Ritenuto** necessario impartire opportune direttive al Responsabile dell'Area Affari Generali perché provveda ad attivare, nel rispetto della normativa vigente, la procedura di gara finalizzata all'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per i bambini del Micronido e gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado presso gli Istituti scolastici ubicati nel territorio del Comune di Telese Terme per almeno due Anni scolastici in favore di un soggetto esterno che sia in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza e competenza tecnico-professionale necessari a garantire in modo regolare ed efficiente l'espletamento del predetto servizio;

**Ritenuto** di dover impartire, a tal fine, le seguenti direttive:

- ✓ l'affidamento del servizio di refezione scolastica in favore di un soggetto esterno deve avere un orizzonte temporale quanto meno biennale;
- ✓ il servizio di refezione scolastica deve svolgersi come da calendario scolastico e secondo le tabelle dietetiche predisposte dall'ASL BN 1;
- ✓ il servizio deve comprendere: fornitura dei generi alimentari e di consumo, preparazione e somministrazione dei pasti, pulizia, sanificazione e lavaggio dei locali e attrezzature utilizzate per la preparazione e somministrazione dei pasti;
- ✓ prevedere l'utilizzo di prodotti tipici DOP, privilegiando quelli tipici stagionali di questo territorio e limitrofi, utilizzando la filiera a kilometro "0" quando possibile e, comunque, nel raggio massimo di 50 km;
- ✓ la preparazione e il confezionamento dei pasti deve essere effettuata presso il centro di cottura di proprietà comunale sito all'interno della Scuola dell'Infanzia Statale di Via Giovanni XXIII Papa;
- ✓ di provvedere all'affidamento del predetto servizio mediante un adeguato confronto concorrenziale;

**Rilevato** che, in relazione al presente provvedimento e ai fini della formulazione dei prescritti pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui al combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, i Responsabili delle Aree competenti hanno verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione, anche potenziale, di conflitto di interesse sia di diritto che di fatto;

**Atteso** che le motivazioni espresse in narrativa formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Acquisiti preliminarmente, con riferimento alla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area competente Dott. Antonio Giaquinto e il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario Dott.ssa Maria Libera Vegliante, resi ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Istituti:

- ✓ il D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- ✓ il vigente Statuto comunale;

### PROPONE

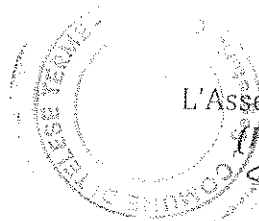
1. **di recepire** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di disporre** l'attivazione, per un orizzonte temporale almeno biennale a decorrere dall'Anno scolastico 2021-2022, del servizio di refezione scolastica per i bambini del Micronido e gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado presso gli Istituti scolastici ubicati nel territorio del Comune di Telese Terme;
3. **di dare atto** che il Comune di Telese Terme non dispone attualmente di personale interno che sia in possesso delle competenze, dei requisiti e delle abilitazioni professionali necessari a svolgere le mansioni connesse al servizio di refezione scolastica;
4. **di dare atto** che, allo scopo di organizzare il servizio di refezione scolastica in modo tale che esso sia espletato con carattere di efficacia ed efficienza, è necessario procedere all'affidamento dell'erogazione del servizio di refezione scolastica per i bambini del Micronido e gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado presso gli Istituti scolastici ubicati Telese Terme in favore di un soggetto esterno che sia in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza e competenza tecnico-professionale necessari a garantire in modo regolare ed efficiente l'espletamento del predetto servizio;
5. **di dare indirizzo** al Responsabile dell'Area Affari Generali affinché provveda ad attivare, nel rispetto della normativa vigente, la procedura ad evidenza pubblica diretta all'affidamento, per un orizzonte temporale quantomeno biennale, della gestione del servizio di refezione scolastica per i bambini del Micronido e gli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado presso gli Istituti scolastici ubicati nel territorio del Comune di Telese Terme in favore di un soggetto esterno che sia in possesso dei requisiti e delle competenze tecnico-professionali e che sia dotato della competenza ed esperienza necessari ad assicurare l'efficace ed efficiente espletamento del predetto servizio;
6. **di impartire**, a tal fine, al Responsabile dell'Area Affari Generali le seguenti direttive riguardanti le modalità di espletamento del servizio:
  - > l'affidamento del servizio di refezione scolastica in favore di un soggetto esterno deve avere un orizzonte temporale quanto meno biennale;
  - > il servizio di refezione scolastica deve svolgersi come da calendario scolastico e secondo le tabelle dietetiche predisposte dall'ASL BN 1;
  - > il servizio deve comprendere: fornitura dei generi alimentari e di consumo, preparazione e somministrazione dei pasti, pulizia, sanificazione e lavaggio dei locali e attrezzature utilizzate per la preparazione e somministrazione dei pasti;

- prevedere l'utilizzo di prodotti tipici DOP, privilegiando quelli tipici stagionali di questo territorio e limitrofi, utilizzando la filiera a kilometro "0" quando possibile e, comunque, nel raggio massimo di 50 km;
- la preparazione e il confezionamento dei pasti deve essere effettuata presso il centro di cottura di proprietà comunale sito all'interno della Scuola dell'Infanzia Statale di Via Giovanni XXIII Papa;
- di provvedere all'affidamento del predetto servizio mediante un adeguato confronto concorrenziale;

7. **di precisare** che il costo complessivo del servizio per ciascun Anno scolastico è stimato in Euro 90.000,00 compreso IVA e trova copertura finanziaria al Cap. 1416 del bilancio di previsione 2021/2023 in corso di elaborazione annualità 2021/2023 in esercizio provvisorio;
8. **di demandare** al Responsabile dell'Area Affari Generali tutti gli adempimenti successivi e consequenziali all'approvazione del presente atto deliberativo, ivi comprese l'adozione dell'atto di affidamento del predetto incarico, l'assunzione del relativo impegno di spesa, nonché l'approvazione e la stipula del relativo schema di convenzione;
9. **di dichiarare**, con separata e successiva votazione, espressa nelle forme e nei modi di legge, l'atto deliberativo immediatamente eseguibile, stante la ricorrenza dei presupposti di urgenza, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'Assessore ai Servizi Scolastici

(*Filomena Di Mezza*)





# CITTÀ DI TELESE TERME

## PARERI

(d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, art. 49)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

*"Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di refezione scolastica".*

- È regolare sotto il profilo tecnico.
- Non è regolare sotto il profilo tecnico.

Li 04.07.2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

(Antonio Giacchino)

Parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

- È regolare sotto il profilo contabile.
- Non è regolare sotto il profilo contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del d.lgs. 267/2000 non viene richiesto il parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Li 13/07/2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Maria Libera Vegliante)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Giovanni Caporaso

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Iadanza Renato

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì ..... 16 LUG. 2021



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Renato Iadanza)

*Renato Iadanza*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Artt. 124 e 125 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Lì ..... 16 LUG. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Renato Iadanza

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267, perché:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, d.lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000);

Lì ..... 16 LUG. 2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Renato Iadanza