



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE – copia –

n° 248

del 21 dicembre 2021

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg-nonies), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità di finanziamento relative ai Fondi Strutturali 2021/2027, al Recovery Plan, al Next Generation EU ed al P.N.R.R., nonché di supporto nella predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi correlati. Atto di indirizzo.

L'anno *duemilaventuno* il giorno *ventuno* del mese di *dicembre* alle ore *13:15* nella sala delle adunanze della *Sede Comunale*, si è riunita la *Giunta Comunale* convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza il *Sig. Giovanni Caporaso* nella sua qualità di *Sindaco* e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti *Sigg.*:

				Presenti	Assenti
1	<i>Caporaso</i>	<i>Giovanni</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>	
2	<i>Fuschini</i>	<i>Vincenzo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>	
3	<i>Alfano</i>	<i>Maria Ausilia</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>	
4	<i>Bisesto</i>	<i>Piervincenzo</i>	<i>Assessore</i>		<i>Si</i>
5	<i>Di Mezza</i>	<i>Filomena</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>	
			<i>Totale</i>	<i>n° 4</i>	<i>n° 1</i>

Assiste il Segretario Generale *Dott. Renato Iadanza*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione allegata, recante all'oggetto:

"Affidamento del servizio di assistenza alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg-nonies), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità di finanziamento relative ai Fondi Strutturali 2021/2027, al Recovery Plan, al Next Generation EU ed al P.N.R.R., nonché di supporto nella predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi correlati. Atto di indirizzo".

Dato Atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

- ***di approvare*** in ogni sua parte la proposta di deliberazione allegata che in questa sede si intende integralmente riportata.

LA GIUNTA

Con successiva distinta unanime votazione espressa nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

- ***di dichiarare*** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.



CITTÀ DI TELESE TERME

Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. gggggg-nonies), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità di finanziamento relative ai Fondi Strutturali 2021/2027, al Recovery Plan, al Next Generation EU ed al P.N.R.R., nonché di supporto nella predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi correlati. Atto di indirizzo.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Telesse Terme persegue l'obiettivo di garantire l'efficacia e l'efficienza nell'espletamento dell'attività amministrativa da parte di tutti gli Uffici in cui si articola l'Ente;
- tuttavia, il conseguimento di tale obiettivo rischia di essere compromesso, da un lato, dalla carenza di un'adeguata dotazione del personale dipendente attualmente in servizio in alcune delle Aree organizzative in cui è strutturato l'Ente, e in particolare nel caso specifico dalla temporanea carenza di personale in servizio presso l'Ufficio Tecnico che abbia un'adeguata conoscenza della disciplina delle procedure relative all'utilizzo delle prossime fonti di finanziamento nazionali e comunitarie, Fondi Strutturali 2021-2027, Recovery Plan, Next Generation EU e P.N.R.R., cosicché il Comune non può usufruire del contributo che potrebbe essere apportato da alcune delle professionalità attualmente mancanti nella dotazione di personale dell'Ente;
- tali difficoltà rischiano di ripercuotersi soprattutto sul puntuale assolvimento degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico, anche in considerazione del considerevole numero di avvisi e procedure banditi o in corso di pubblicazione a valere sulle predette fonti di finanziamento, i quali presuppongono anche la predisposizione di un idoneo quadro esigenziale;
- infatti, la gestione delle procedure di competenza dell'Ufficio Tecnico presuppone la costante presenza di personale dotato di competenze e professionalità specifiche ed approfondite in materia di procedure di utilizzo di fonti di finanziamento pubbliche nazionali e comunitarie, in quanto richiede la costante gestione di dati tecnici ed informatici ed il perfezionamento di un considerevole numero di adempimenti aventi scadenze prestabilite anche attraverso piattaforme di gestione online;
- tale mole di lavoro si moltiplicherà ulteriormente nei prossimi mesi, in funzione dell'avvio delle procedure dirette all'utilizzo da parte dell'Ente delle fonti di finanziamento sopra indicate, oggetto anche dell'adozione di un considerevole numero di provvedimenti normativi che hanno incrementato l'onere costituito dal perfezionamento degli adempimenti e dalle formalità legati all'attività delle Pubbliche Amministrazioni;
- in tale contesto, si inseriscono le ulteriori novità normative recentemente introdotte principalmente in materia di Recovery Plan, Next Generation EU e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.);
- pertanto, sussiste la necessità di porre in essere nel più breve tempo possibile gli adempimenti volti alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett.



ggggg-nonies), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità di finanziamento relative ai Fondi Strutturali 2021/2027, al Recovery Plan, al Next Generation EU ed al P.N.R.R., nonché alla predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi correlati, anche in considerazione delle novità normative e procedurali che sono state recentemente introdotte in materia;

reso atto che il perfezionamento degli adempimenti relativi alla redazione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg-nonies) del Codice dei contratti, nonché alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità e strumenti di finanziamento nell'ambito della programmazione comunitaria, nazionale e regionale dei fondi strutturali 2021-2027 nonché del Recovery Plan e della Next Generation EU (P.N.R.R.), anche in considerazione delle novità in materia che sono state recentemente introdotte principalmente in termini di semplificazione e disciplina delle procedure relative alle prossime fonti di finanziamento nazionali e comunitarie, rischia di essere compromesso dalla circostanza che il Comune di Telesse Terme risulta attualmente privo di un'adeguata dotazione di personale interno, appartenente all'Ufficio Tecnico, che sia dotato della qualifica, delle competenze e della preparazione tecnico-professionale in materia di procedure di utilizzo di fonti di finanziamento pubbliche nazionali e comunitarie, necessarie ad assicurare con carattere di efficacia ed efficienza il perfezionamento dei predetti adempimenti;

Constatata la temporanea carenza di personale interno all'Ufficio Tecnico che sia dotato della necessaria competenza e preparazione tecnico-professionale in materia di procedure di utilizzo di fonti di finanziamento pubbliche nazionali e comunitarie, considerata la particolarità della disciplina delle procedure relative all'utilizzo delle prossime fonti di finanziamento in oggetto;

Ritenuto necessario, per le ragioni precedentemente esposte, doversi avvalere di un supporto esterno che affianchi operativamente il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente, in considerazione del complesso iter procedurale da eseguire e del carico di lavoro da porre in essere al fine di assolvere con carattere di efficacia ed efficienza agli adempimenti in materia di redazione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg-nonies), del Codice dei contratti, nonché nella ricerca, individuazione e scouting delle opportunità e strumenti di finanziamento nell'ambito della programmazione comunitaria, nazionale, e regionale dei fondi strutturali 2021-2027 nonché del Recovery Plan e della Next Generation EU (P.N.R.R.), con riferimento alle attività e procedure di competenza del medesimo Ufficio;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere ad affidare l'attività di supporto e assistenza all'Ufficio Tecnico di questo Comune in favore di un soggetto esterno che sia in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza e competenza tecnico-professionale necessari a garantire in modo regolare l'espletamento della predetta attività, al fine di assolvere con carattere di efficacia ed efficienza agli adempimenti in materia di redazione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg-nonies), del Codice, nonché nella ricerca, individuazione e scouting delle opportunità e strumenti di finanziamento nell'ambito della programmazione comunitaria, nazionale, e regionale dei fondi strutturali 2021-2027 nonché del Recovery Plan e della Next Generation EU (P.N.R.R.), con riferimento alle attività e procedure di competenza dell'Ufficio Tecnico, anche in considerazione delle novità in materia che sono state recentemente introdotte, con particolare riferimento alle recenti disposizioni in materia di semplificazione e disciplina delle procedure relative all'utilizzo delle prossime fonti di finanziamento nazionali e comunitarie;

Ravvisata la necessità di provvedere al conferimento del predetto incarico di supporto e assistenza con carattere di urgenza ed immediatezza, vista la necessità di assolvere con



carattere di efficacia ed efficienza agli adempimenti in materia di redazione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg-nonies), del Codice dei contratti, nonché nella ricerca, individuazione e scouting delle opportunità e strumenti di finanziamento nell'ambito della programmazione comunitaria, nazionale, e regionale dei fondi strutturali 2021-2027, del Recovery Plan e della Next Generation EU (P.N.R.R.) e nella predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi correlati;

Ritenuto che l'affidamento del predetto servizio di supporto e assistenza all'Ufficio Tecnico di questo Comune debba avere una durata limitata, vale a dire per il tempo necessario a reperire una soluzione organizzativa che consenta di garantire la funzionalità del predetto Ufficio eventualmente anche mediante ricorso a personale esterno;

Vista la vigente normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno, per tali ragioni, dare indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica-Progettuale affinché proceda all'affidamento del servizio di assistenza alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg-nonies), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità di finanziamento relative ai Fondi Strutturali 2021/2027, al Recovery Plan, al Next Generation EU ed al P.N.R.R., nonché di supporto alla predisposizione di tutti gli atti tecnico amministrativi correlati, in favore di un soggetto esterno che sia in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza, competenza tecnico-professionale nonché economico-finanziaria, necessari a garantire in modo regolare l'espletamento del predetto servizio, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;

Ritenuto di dover impartire, a tal fine, al Responsabile dell'Area Tecnica-Progettuale, nelle more dell'adozione di iniziative dirette ad introdurre una diversa modalità di organizzazione delle attività dell'Ufficio Tecnico, le seguenti direttive riguardanti le modalità di espletamento del servizio:

- l'affidamento del servizio di supporto all'attività dell'Ufficio Tecnico in favore di un soggetto esterno deve avere un orizzonte temporale limitato, in attesa di reperire una soluzione organizzativa che consenta di garantire stabilmente la funzionalità del predetto Ufficio eventualmente anche mediante ricorso a personale esterno, e comunque per la durata massima di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto/lettera commerciale;
- tra le soluzioni praticabili, verificare la possibilità di adottare lo strumento dell'Accordo quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 267/2000 o altre soluzioni alternative che consentano di ridurre nell'immediato i costi fissi certi a carico dell'Ente;
- l'importo complessivo dei costi fissi connessi alla conclusione dell'Accordo quadro o dell'analogo istituto finalizzato all'affidamento del predetto servizio deve essere contenuto entro il limite massimo di € **9.000,00** complessivi oltre oneri previdenziali ed IVA (€ **3.000,00** annui oltre oneri previdenziali ed IVA);
- l'importo complessivo per l'affidamento di tutti i singoli contratti di appalto da concludersi in esecuzione dell'Accordo quadro o dell'analogo istituto, per le specifiche prestazioni, dovrà essere contenuto entro il tetto massimo di **Euro 70.000,00** oltre oneri previdenziali ed IVA, e le relative somme dovranno trovare copertura nei quadri economici dei progetti cui si riferiscono le prestazioni effettuate;

Acquisiti preliminarmente con riferimento alla proposta della presente deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Tecnica-Progettuale ing. Roberta Cotugno e il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da

parte del Responsabile del Servizio finanziario dott.ssa Maria Libera Vegliante, resi ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PROPONE

1. **di recepire** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di prendere atto** della necessità di doversi avvalere di un supporto esterno che affianchi operativamente il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'Ente, in considerazione del complesso iter procedurale da eseguire e del carico di lavoro da porre in essere al fine di assolvere con carattere di efficacia ed efficienza agli adempimenti in materia di redazione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. gggggg-nonies), del Codice dei contratti, nonché nella ricerca, individuazione e scouting delle opportunità e strumenti di finanziamento nell'ambito della programmazione comunitaria, nazionale, e regionale dei fondi strutturali 2021-2027, del Recovery Plan e della Next Generation EU (P.N.R.R.), con riferimento alle attività e procedure di competenza del medesimo Ufficio;
2. **di ritenere** necessario, per le ragioni precedentemente esposte in premessa, procedere ad affidare il servizio di assistenza alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. gggggg-nonies), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità di finanziamento relative ai Fondi Strutturali 2021/2027, al Recovery Plan, al Next Generation EU ed al P.N.R.R., nonché di supporto alla predisposizione di tutti gli atti tecnico amministrativi correlati, in favore di un soggetto esterno che sia in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza, competenza tecnico-professionale nonché economico-finanziaria, necessari a garantire in modo regolare l'espletamento del predetto servizio, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;
3. **di dare indirizzo** al Responsabile dell'Area Tecnica-Progettuale di attivare, nel rispetto della normativa vigente, la procedura diretta all'affidamento del servizio di assistenza alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. gggggg-nonies), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità di finanziamento relative ai Fondi Strutturali 2021/2027, al Recovery Plan, al Next Generation EU ed al P.N.R.R., nonché di supporto alla predisposizione di tutti gli atti tecnico amministrativi correlati, in favore di un soggetto esterno che sia in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza, competenza tecnico-professionale nonché economico-finanziaria, necessari a garantire in modo regolare l'espletamento del predetto servizio, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza;
4. **di impartire**, a tal fine, al Responsabile dell'Area Tecnica-Progettuale, nelle more dell'adozione di iniziative dirette ad introdurre una diversa modalità di organizzazione delle attività dell'Ufficio Tecnico, le seguenti direttive riguardanti le modalità di espletamento del servizio:
 - l'affidamento del servizio di supporto all'attività dell'Ufficio Tecnico in favore di un soggetto esterno deve avere un orizzonte temporale limitato, in attesa di reperire una soluzione organizzativa che consenta di garantire stabilmente la funzionalità del predetto Ufficio eventualmente anche mediante ricorso a personale esterno, e comunque per la durata massima di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto/lettera commerciale;

- 
- tra le soluzioni praticabili, verificare la possibilità di adottare lo strumento dell'Accordo quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 267/2000 o altre soluzioni alternative che consentano di ridurre nell'immediato i costi fissi certi a carico dell'Ente;
 - l'importo complessivo dei costi fissi connessi alla conclusione dell'Accordo quadro o dell'analogo istituto finalizzato all'affidamento del predetto servizio deve essere contenuto entro il limite massimo di € **9.000,00** complessivi oltre oneri previdenziali ed IVA (€ **3.000,00** annui oltre oneri previdenziali ed IVA);
 - l'importo complessivo per l'affidamento di tutti i singoli contratti di appalto da concludersi in esecuzione dell'Accordo quadro o dell'analogo istituto, per le specifiche prestazioni, dovrà essere contenuto entro il tetto massimo di Euro **70.000,00** oltre oneri previdenziali ed IVA, e le relative somme dovranno trovare copertura nei quadri economici dei progetti cui si riferiscono le prestazioni effettuate;

5. **di demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica-Progettuale l'adozione di tutti gli atti consequenziali, ivi comprese l'adozione dell'atto di affidamento del predetto incarico, l'assunzione del relativo impegno di spesa, nonché l'approvazione e la stipula del relativo schema di convenzione;
6. **di dichiarare**, con separata e successiva votazione, resa nelle forme e nei modi di legge, l'atto deliberativo immediatamente eseguibile, stante la ricorrenza dei presupposti di urgenza, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Il Sindaco
(Giovanni Caporaso)



CITTÀ DI TELESE TERME

PARERI

(d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, art. 49)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

"Affidamento del servizio di assistenza alla predisposizione del quadro esigenziale di cui all'art. 3, comma 1, lett. ggggg-nonies), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla ricerca, individuazione e scouting delle opportunità di finanziamento relative ai Fondi Strutturali 2021/2027, al Recovery Plan, al Next Generation EU ed al P.N.R.R., nonché di supporto nella predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi correlati. Atto di indirizzo".

Parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

- È regolare sotto il profilo tecnico.
- Non è regolare sotto il profilo tecnico.

Li 21.12.2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Roberta Cotugno)



Parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

- È regolare sotto il profilo contabile.
- Non è regolare sotto il profilo contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del d.lgs. 267/2000 non viene richiesto il parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Li 21.12.2021



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria Libera Vegliante)



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to *Giovanni Caporaso*

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *Dott. Iadanza Renato*

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li **13 GEN. 2022**



IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dott. Renato Iadanza*)

..... *Renato Iadanza*

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Artt. 124 e 125 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Li **13 GEN. 2022**

IL SEGRETARIO GENERALE.
F.to **Dott. Renato Iadanza**

=====

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267, perché:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, d.lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000);

Li **13 GEN. 2022**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott. Renato Iadanza**