



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - *copia* -

n° 206

del 28 ottobre 2021

OGGETTO: Approvazione dei progetti di produttività per il recupero delle entrate tributarie non versate, finalizzati all'incentivazione delle prestazioni del personale - Anno 2021.

L'anno *duemilaventuno* il giorno *ventotto* del mese di *ottobre* alle ore *18:10* nella sala delle adunanze della *Sede Comunale*, si è riunita la *Giunta Comunale* convocata nelle forme di Legge.

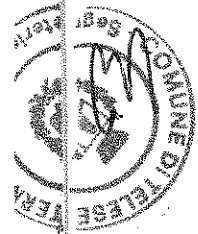
Presiede l'adunanza il *Sig. Giovanni Caporaso* nella sua qualità di *Sindaco* e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti *Sigg.*:

				Presenti	Assenti
1	Caporaso	Giovanni	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>	
2	Fuschini	Vincenzo	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>	
3	Alfano	Maria Ausilia	<i>Assessore</i>		<i>Si</i>
4	Bisesto	Piervincenzo	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>	
5	Di Mezza	Filomena	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>	
			Totale	n° 4	n° 1

Assiste il Segretario Generale *Dott. Renato Iadanza*, incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione allegata, recante all'oggetto:

"Approvazione dei progetti di produttività per il recupero delle entrate tributarie non versate, finalizzati all'incentivazione delle prestazioni del personale - Anno 2021".

Dato Atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

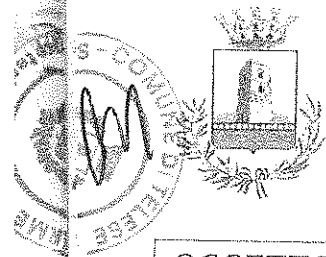
- **di approvare** in ogni sua parte la proposta di deliberazione allegata che in questa sede si intende integralmente riportata.

LA GIUNTA

Con successiva distinta unanime votazione espressa nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.



CITTÀ DI TELESE TERME

Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione dei progetti di produttività per il recupero delle entrate tributarie non versate, finalizzati all'incentivazione delle prestazioni del personale - Anno 2021.

IL SINDACO

Premesso che:

- ✓ il Decreto Legislativo n. 150/2009, così come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017, disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'articolo 2, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- ✓ ai sensi dell'art. 3, co. 1, del D.Lgs. n. 150/2009, la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;
- ✓ il comma 2 dell'art. 3 dispone che ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- ✓ l'art. 4 prevede che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui ai precedenti punti, le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;


Richiamati:

- ✓ l'art. 4 dello stesso Decreto legislativo n. 150/2009, avente ad oggetto "Ciclo di gestione della performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di primalità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;
- ✓ l'art. 5, rubricato "Obiettivi e indicatori", il quale prevede che gli obiettivi specifici di ciascuna Amministrazione sono programmati su base triennale e definiti dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'Amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative;

Preso atto che:

- ✓ ai sensi dell'art. 15, co. 1, del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 01.04.1999, come integrato dall'art. 4 del C.C.N.L. 05.10.2001, presso ciascun Ente, a decorrere dal 01.01.1999, sono annualmente destinate alla attuazione della nuova classificazione del personale, fatto salvo quanto previsto nel comma 5, secondo la disciplina del C.C.N.L. del 31.03.1999, nonché a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi, le seguenti risorse:


a. le risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17;

- 
- ✓ ai sensi dell'art. 15, co. 5, del C.C.N.L. 01.04.1999, come integrato dall'art. 4 del CCNL 05.10.2001, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli Enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;
 - ✓ in data 21.05.2018 è stato sottoscritto in via definitiva il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018;
 - ✓ l'art. 67, co. 5, del C.C.N.L. 2016-2018 del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 dispone che il Fondo per le risorse decentrate continua ad essere alimentabile, con importi variabili di anno in anno:
 - a. delle risorse derivanti da disposizioni di legge che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, da utilizzarsi secondo quanto previsto dalle medesime disposizioni di legge;
 - b. di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli Enti ai sensi del comma 5, lett. b);
 - ✓ l'art. 67, co. 5, del C.C.N.L. 2016-2018 del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 dispone che gli Enti possono destinare apposite risorse:
 - a. alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'Ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c);
 - ✓ ai sensi del comma 6 del citato art. 67 del C.C.N.L. 2016-2018, gli Enti possono stanziare le risorse di cui al comma 3, lett. h), i), nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle vigenti disposizioni in materia di vincoli della spesa di personale;
 - ✓ ai sensi del medesimo comma 6, per gli Enti locali, il riferimento alle risorse di cui al disapplicato art. 15, comma 5, del C.C.N.L. del 01.04.1999 va ora inteso alle risorse di cui al comma 3, lett. i), del predetto articolo 67 del C.C.N.L. del 21.05.2018;

Rilevato che, al fine di valorizzare la produttività del personale dipendente dell'Ente, è opportuno approvare i progetti obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire con riferimento all'annualità 2021, onde assegnarli ai dipendenti che dovranno portarli a termine nell'arco temporale individuato;

Atteso che:

- ✓ le entrate tributarie sono la più importante risorsa diretta al finanziamento del bilancio comunale di parte corrente;
- ✓ l'obiettivo di recupero delle entrate accertate e non riscosse e di contrasto all'evasione e all'elusione, attraverso il miglioramento del rispetto da parte dei contribuenti della normativa fiscale, evita, tra l'altro, la creazione di disparità tra le varie classi sociali;
- ✓ l'accertamento e la riscossione delle stesse risulta indispensabile per garantire il buon funzionamento dell'Ente;



Rilevato che il contrasto all'evasione e l'elusione fiscale realizza l'obbligo costituzionale sancito dall'art. 53 Cost., il quale sancisce che "tutti sono tenuti a concorrere alle spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva";

Considerato che la riduzione dell'evasione può sostenere l'impegno di alleviare l'onere fiscale per ognuno, secondo il principio "pagare tutti per pagare meno";

Accertato che riducendo l'evasione e l'elusione fiscale si può aumentare il gettito, che a sua volta consente di dare all'Ente un più ampio margine per ristrutturare il sistema tributario locale e distribuire in modo più propizio ed equo l'imposizione tributaria;

Rilevato che le ultime leggi finanziarie hanno provveduto a diminuire i trasferimenti statali, per cui si ravvisa la necessità di provvedere ad una ricognizione delle entrate di questo Ente;

Visto che negli ultimi anni la dotazione organica del Settore Tributi ha subito una notevole contrazione;

Rilevata la necessità di dover provvedere ad una attività di accertamento che garantisca una effettiva equità fiscale, attivando progetti obiettivo, al fine di consentire l'ampliamento delle entrate dell'Ente, che hanno valore sia per l'esercizio in corso che per quelli successivi;

Tenuto conto dell'aspetto sociale e della necessità di una ripartizione più equa del carico tributario tra tutti i cittadini per una effettiva contribuzione a tutti gli oneri, da parte della collettività, in proporzione alla propria capacità contributiva e nel rispetto delle leggi;


Viste le schede allegate al presente atto sub A) a costituirne parte integrante e sostanziale, le quali contengono i progetti obiettivo, finalizzati al recupero delle entrate tributarie non versate, predisposti dal Responsabile dell'Area Economico/finanziaria e tributi ed affidati ai dipendenti in esse indicati, la descrizione dell'attività da espletare e i risultati attesi;

Ritenuto che i richiamati progetti obiettivo siano meritevoli di approvazione, in quanto la loro realizzazione consente di migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi attraverso l'attivazione di nuovi servizi e/o l'accrescimento dei servizi esistenti;

Visto l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui "spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

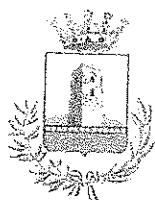
Acquisiti preliminarmente con riferimento alla proposta della presente deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, ciascuno per quanto di competenza, da parte del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi dott.ssa Maria Libera VEGLIANTE e del Responsabile dell'Area Affari Generali dott. Antonio GIAQUINTO e il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario dott.ssa Maria Libera VEGLIANTE, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- 
1. *di recepire* la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. *di approvare*, ai fini dell'efficientamento dei servizi dell'Ente, i progetti obiettivo di recupero delle entrate tributarie non versate, predisposti dal Responsabile dell'Area Economico/finanziaria e tributi ed affidati ai dipendenti in essi indicati, contenenti la descrizione dell'attività da espletare e i risultati attesi con riferimento all'esercizio 2021, come descritti nelle schede allegate sub A) al presente atto deliberativo a costituirne parte integrante e sostanziale;
 3. *di dare atto* che la determinazione delle somme complessivamente disponibili per l'incentivazione del personale e da assegnare quale premio per la realizzazione dei progetti obiettivo previsti dalle richiamate schede viene operata in sede di contrattazione collettiva decentrata per l'anno 2021;
 4. *di finanziare* il progetto con una quota fissa del Fondo di produttività per le risorse decentrate 2021;
 5. *di stabilire* che le somme spettanti verranno erogate a fine progetto e che l'attribuzione dei compensi alle singole unità partecipanti avverrà con le modalità definite dal vigente sistema di valutazione ed i principi del D.Lgs. 74/2017;
 6. *di trasmettere* copia del presente atto deliberativo ai Responsabili di Area interessati, i quali dovranno provvedere ad assegnare i progetti obiettivo ai dipendenti individuati, al fine del miglioramento della produttività, dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi e del raggiungimento dell'obiettivo previsto da ciascun progetto;
 7. *di dichiarare*, con separata e successiva votazione unanime favorevole, espressa nelle forme e nei modi di legge, l'atto deliberativo immediatamente eseguibile, stante la ricorrenza dei presupposti di urgenza, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-



Il Sindaco
(Giovanni Cappraso)



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

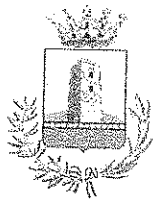
www.comune.teleseterme.bn.it
ragioneria@comune.teleseterme.bn.it
PEC: tributi.teleseterme@anutel.it

Ufficio Ragioneria

Viale Minieri, 146 - 82037 Telese Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620
tel. 0824/974106-20

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA E TRIBUTI PROGETTI DI PRODUTTIVITÀ

SCHEDA PROGETTO N. 1	
1)	Identificazione iniziativa progettuale: RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE - Avvisi di accertamento IMU 2016 - Ruolo coattivo IMU 2015
2)	Settore Interessato: Settore Tributi - Area Economico/finanziaria e tributi
3)	Responsabile di riferimento del progetto: Dott.ssa Maria Libera Vegliante
4)	Dipendenti assegnati al progetto: max. n. 3 da individuarsi a cura del Responsabile del progetto. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario per poter garantire l'ordinaria amministrazione.
5)	Descrizione delle attività da svolgere: <ul style="list-style-type: none">- Inserimento delle dichiarazioni di variazioni e abbinamento con le schede immobili già esistenti- Creazione di nuove schede immobili per nuovi accatastamenti- Incrocio con l'anagrafe sulle residenze dei nuclei familiari- Verifica delle pertinenze- Verifica su soggetti iscritti all'albo dei coltivatori diretti- Abbinamento con il catasto per verificare l'esistenza di immobili non dichiarati o inesistenti nella banca dati IMU- Incrocio con la Banche dati: compravendita e successioni- Verifica dei versamenti tardivi- Per quanto riguarda le aree edificabili si procederà alla verifica sulla correttezza delle notizie già a disposizione dell'ufficio IMU- Generazione avvisi di accertamento relativi all'anno d'imposta 2016- Registrazione atti notificati e pagamenti pervenuti- Riscontro istanze in autotutela- Attività di front-office- Iscrizione a ruolo delle somme accertate e non riscosse



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.telese Terme.bn.it
ragioneria@comune.telese Terme.bn.it
PEC: tributi.telese Terme@anutel.it

Viale Minieri, 146 - 82037 Telese Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620
tel. 0824/974106-20

Ufficio Ragioneria

	È prevista la presentazione di un'apposita relazione conclusiva al Responsabile del progetto.
6)	Altre informazioni:
6.1	Durata complessiva stimata dell'iniziativa: <ul style="list-style-type: none">- entro il 31 dicembre 2021 completamento elaborazione e notifiche integrazione avvisi di accertamento IMU 2016;- entro il 31 marzo 2022 completamento delle ulteriori fasi del progetto.
6.2	Spese previste per il personale: pari al 50 per cento delle risorse previste in sede di contrattazione decentrata per l'incentivazione del personale mediante progetti obiettivo.
6.3	Copertura finanziaria: fondo per le risorse decentrate.
6.4	Valutazione: stato di realizzazione del progetto. La performance è valutata in base: <ul style="list-style-type: none">a) al raggiungimento dello specifico obiettivo indicato;b) alla qualità e quantità del contributo assicurato in termini di risultato ottenuto;c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
6.5	Premio: il premio verrà riconosciuto in base alla valutazione effettuata ed in proporzione alla percentuale di risultato raggiunta.
7)	Note: nonostante il progetto faccia riferimento al Settore Tributi dell'Area Economico/finanziaria e tributi, esso può essere assegnato, previo accordo tra i relativi Responsabili, anche ad un dipendente non inserito in tale Area. La valutazione finale, con conseguente attribuzione del punteggio e del correlato importo del premio, spetterà al Responsabile del progetto, mentre l'effettiva liquidazione delle somme spetterà al Responsabile dell'Area Economico/finanziaria e tributi.

CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

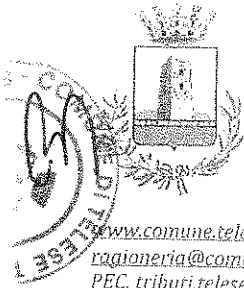
www.comune.teleseterme.bn.it
ragioneria@comune.teleseterme.bn.it
PEC: tributi.teleseterme@anutel.it

Viale Minieri, 146 - 82037 Telese Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620
tel. 0824/974106-20

Ufficio Ragioneria

SCHEDA PROGETTO N. 2

1)	Identificazione iniziativa progettuale: RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE - Avvisi di accertamento TARI 2019 - Integrazione anni 2016/2018
2)	Settore Interessato: Settore Tributi - Area Economico/finanziaria e tributi
3)	Responsabile di riferimento del progetto: Dott.ssa Maria Libera Vegliante
4)	Dipendenti assegnati al progetto: max. n. 3 da individuarsi a cura del Responsabile del progetto. Le attività saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario per poter garantire l'ordinaria amministrazione.
5)	Descrizione delle attività da svolgere: <ul style="list-style-type: none">- Ricognizione pagamenti TARI 2019- Integrazione anni 2016/2018 - Avvisi di accertamento TARI 2019- Inserimento dei dati relativi alle notifiche ai contribuenti- Sistemazione in ordine alfabetico dei solleciti- Ricognizione decreti successivi all'emissione degli avvisi di accertamento (rettifica, annullamenti, ecc) e corrispondenza varia- Attività di accoppiamento della ricevuta di ritorno con il relativo avviso- Attività di accoppiamento degli avvisi con i relativi eventuali decreti- Fascicolazione di tutta la documentazione relativa al sollecito emesso mediante l'inserimento nella cartella individuale di ogni singolo contribuente- Emissione del ruolo TARI 2019 da inviare al soggetto incaricato della riscossione <p>È prevista la presentazione di un'apposita relazione conclusiva al Responsabile del progetto.</p>
6)	Altre informazioni:
6.1	Durata complessiva stimata dell'iniziativa: <ul style="list-style-type: none">- entro il 31 dicembre 2021 completamento elaborazione e notifiche integrazione avvisi di accertamento TARI 2016-2018- entro il 31 marzo 2022 completamento delle ulteriori fasi del progetto.



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
ragioneria@comune.teleseterme.bn.it
PEC: tributi.teleseterme@anutel.it

Viale Minieri, 146 - 82037 Telese Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620
tel. 0824/974106-20

Ufficio Ragioneria

6.2	Spese previste per il personale: pari al 50 per cento delle risorse previste in sede di contrattazione decentrata per l'incentivazione del personale mediante progetti obiettivo.
6.3	Copertura finanziaria: fondo per le risorse decentrate.
6.4	Valutazione: stato di realizzazione del progetto. La performance è valutata in base: a) al raggiungimento dello specifico obiettivo indicato; b) alla qualità e quantità del contributo assicurato in termini di risultato ottenuto; c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
6.5	Premio: il premio verrà riconosciuto in base alla valutazione effettuata ed in proporzione alla percentuale di risultato raggiunta.
7)	Note: nonostante il progetto faccia riferimento al Settore Tributi dell'Area Economico/finanziaria e tributi, esso può essere assegnato, previo accordo tra i relativi Responsabili, anche ad un dipendente non inserito in tale Area. La valutazione finale, con conseguente attribuzione del punteggio e del correlato importo del premio, spetterà al Responsabile del progetto, mentre l'effettiva liquidazione delle somme spetterà al Responsabile dell'Area Economico/finanziaria e tributi.



CITTÀ DI TELESE TERME

PARERI

(d.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, art. 49)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

"Approvazione dei progetti di produttività per il recupero delle entrate tributarie non versate, finalizzati all'incentivazione delle prestazioni del personale - Anno 2021".

- È regolare sotto il profilo tecnico.
- Non è regolare sotto il profilo tecnico.

Li 19.10.2021



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
(Dott. Antonio Giaquinto)

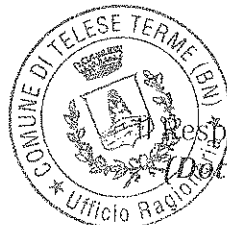


Responsabile dell'Area Economico-
Finanziaria-Tributi
(Dott.ssa Maria Libera Vegliante)

Parere di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000.

- È regolare sotto il profilo contabile.
- Non è regolare sotto il profilo contabile.
- Ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del d.lgs. 267/2000 non viene richiesto il parere di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Li 13/10/2021



Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria Libera Vegliante)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to **Giovanni Caporaso**

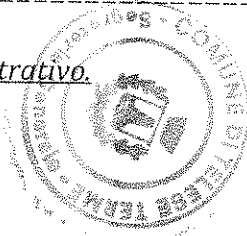
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott. Iadanza Renato**

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

29 OTT. 2021

Li



IL SEGRETARIO GENERALE
(**Dott. Renato Iadanza**)

Renato Iadanza

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(Artt. 124 e 125 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

29 OTT. 2021

Li

IL SEGRETARIO GENERALE.
F.to **Dott. Renato Iadanza**

=====

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.lgs 18.08.2000, n. 267, perché:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, d.lgs. 267/2000);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000);

29 OTT. 2021

Li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **Dott. Renato Iadanza**