



# CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

[www.comune.teleseterme.bn.it](http://www.comune.teleseterme.bn.it)  
[ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it](mailto:ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it)  
PEC: [comune.teleseterme.lpp@pec.cstsannio.it](mailto:comune.teleseterme.lpp@pec.cstsannio.it)  
tel. 0824/974131 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Teleseterme (BN)  
C.F. / P.I. 000 438 20 620

Area Tecnica

Prot. 17584

Teleseterme, 09/12/2020

**OGGETTO:** Art.5 L.241/90 - Nomina Responsabile - Attribuzione specifiche responsabilità ex Art. 17 comma 2 lett.f) CCNEL 1.04.99

## IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

**Visto** il Decreto n. 16312 del 13/11/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico – Progettuale e dell'Area Tecnico Manutentiva a decorrere dall'13/11/2017;

### **Dato atto che:**

L'Art. 50 comma 10 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000 dispone che "il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri di cui agli Art. 109 e 110";

L' Art. 5 della L.241/1990 e s.m.i. dispone che "Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a se o altro dipendente addetto all'Unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

**Visto** l'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNEL 1/04/1999 in merito all'attribuzione di specifiche responsabilità per il personale di categoria B, C e D ;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

di assegnare al Sig. **Rinaldi Nicola, con profilo di istruttore, Categoria C**, la responsabilità dei procedimenti con contestuale attribuzione di specifiche responsabilità in merito a:

1. **Servizio di Protezione Civile** nel suo complesso con particolare impegno nel Coordinamento dei componenti del "Gruppo Volontari di Protezione Civile" e del "Comitato locale di Protezione Civile" "con formulazione di motivate proposte da trasmettere al Responsabile di Area per l'emanazione di provvedimento conclusivo;

2. Tutte le attività connesse all'aggiornamento del Piano d'Ambito (A.A.T.O.);
3. Tutte le attività connesse al SISTRI e piattaforma ORSO;
4. **Tutte le procedure connesse agli adempimenti della Legge Regionale 20 del 9/12/2013 (aree interessate dall'abbandono e roghi rifiuti);**
5. **Tutte le attività connesse alle autorizzazioni per gli scarichi in corpi idrici superficiali;**
6. **Istruttoria pratiche e predisposizione attribuzioni numeri matricola ascensori;**
7. **Rapporti con Gesesa s.p.a. per segnalazioni inconvenienti idrici, fognanti, depurativi ed acquisizione dati;**
8. **Contatti per problematiche IACP;**
9. **Accesso agli atti e accesso civico relativo agli atti di competenza dell'ufficio;**

Di chiarire che:

1. la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti delle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegato al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. lgs. 165/2001;
2. con la presente individuazione il responsabile del procedimento si occupa concretamente dei procedimenti, li avvia con sollecitudine, rispetta gli obblighi previsti dalla stessa Legge 241/90 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo, elabora proposte di atti finali, autorizzazioni, concessioni, delibere, determinazioni ed ogni altro atto, li sottoscrive in qualità di responsabile dell'istruttoria, completa i procedimenti entro i termini, e quant'altro previsto dalla normativa in materia;
3. la individuazione a responsabile del procedimento, come sopra dettagliata, è relativa a tipologie di procedimenti "ratione materiae", mentre successive attribuzioni di responsabilità di procedimento potranno avvenire ipso facto con la ulteriore attribuzione di singoli procedimenti.

Di raccomandare l'esatta osservanza dell'intero impianto della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **DISPONE**

Altresì che al dipendente **Nicola Rinaldi** sono assegnate le seguenti particolari responsabilità:

- **Coordinamento di tutte le attività connesse all'aggiornamento delle "Aree percorse dal fuoco";**



# CITTA' DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it  
ufficiotecnico@comune.teleseterme.bn.it  
PEC: comune.teleseterme.lpp@pec.cstsannio.it  
tel. 0824/974131 fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Teles Terme (BN)  
C.F. / P.I. 000 438 20 620

Area Tecnica

- **Coordinamento e gestione servizio raccolta rifiuti solidi urbani – rapporti con Provincia e Regione;**
- **Inserimento dati rifiuti giornalieri (registrazione FIR e trasmissione dati all'Osservatorio provinciale Rifiuti, inserimento dati rifiuti giornalieri sul portale Orso della Regione Campania);**
- **Elaborazione e trasmissione dati annuali MUD (Rifiuti);**
- **Coordinamento servizio manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale;**

Ogni altro procedimento, compresa la sottoscrizione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, salvo specifiche deleghe, restano di competenza del Responsabile di Area.

Di stabilire la durata del presente provvedimento dalla data di notifica fino a nuova disposizione.

IL RESP. DELL'AREA TECNICA  
(Arch. Stefania Pulcino)



*Step Pulcino*

**COMUNE DI TELESE TERME**  
(PROVINCIA DI BENEVENTO)  
RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Comunale, dichiara di aver notificato,  
in data odierna, copia del DECRETO presente  
al Sig. RINALDI NICOLA  
mediante consegna a mani di TROTTI E  
Teles Terme, il 09/12/2020



*x ricevuta*  
*9/12/2020*  
*[Signature]*