



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

N. 579 Reg. Gen.le

N. 155 Reg Area - del 19/10/2021

AREA TECNICO MANUTENTIVA

OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

CIG: Z2533812BA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- **CHE** con Decreto n. 13 del 22.09.2021 il Sindaco ha attribuito la Posizione Organizzativa al Responsabile di Area;
- **CHE** ai termini dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 c. 1 del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213 del 07/12/2012 e dell'art. 6 c. 4 del regolamento comunale dei Controlli Interni approvato dal C.C. con deliberazione n.3 del 11/03/2013 il sottoscritto Responsabile di Area ha esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente atto;
- **CHE** in data 31.12.2021 scadrà il contratto relativo al **SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI E SERVIZI DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI TELESE TERME** stipulato con l'Operatore Economico Lavorgna S.r.l.;
- **CHE** la Giunta Comunale ha dato mandato a questo ufficio di provvedere all'aggiornamento del **PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024;**

CONSIDERATO che si rende necessario avviare tutte le procedure di affidamento, in particolar modo la procedura di affidamento del **SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI**

RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024;

CONSIDERATO che l'aggiornamento del servizio di gestione della raccolta dei rifiuti urbani implica la redazione del Piano Industriale, del capitolato speciale di raccolta dei rifiuti solidi urbani e documenti ad essi connessi e/o conseguenti comunque necessari per la corretta e completa gestione del servizio, nello specifico:

1. Esame della realtà territoriale. In particolare la rappresentazione delle caratteristiche geomorfologiche, la struttura ed evoluzione demografica, la distribuzione e le caratteristiche degli insediamenti e delle residenze, la presenza di attività commerciali, i percorsi, l'individuazione geografica dei tracciati e delle aree servite (su supporto cartografico e/o in termini di elenco viario) con le percorrenze chilometriche associate; i calendari di effettuazione dei servizi (giorni, fasce orarie, durata dei turni); la tipologia dei km di percorrenza per ogni singola tipologia di rifiuto, tempistica, numero, tipologia e posizione gettacarte;
2. Redazione di una relazione tecnico-economica **PRELIMINARE** con la quale vengono analizzati, in un'ottica di miglioramento degli attuali servizi, i seguenti dati: modalità organizzative del servizio (qualità del servizio, frequenze del servizio, tipologia dei contenitori in dotazione alle utenze, loro numero, volume, ecc);
3. Organizzazione di incontri pubblici con i cittadini finalizzati alla individuazione di problematiche relative all'attuale servizio nonché alla individuazione di eventuali proposte migliorative allo stesso;
4. Redazione di una relazione tecnico-economica **DEFINITIVA/ESECUTIVA** che tenga conto delle criticità emerse dagli incontri con i cittadini e con la quale vengono analizzati, in un'ottica di miglioramento degli attuali servizi, i seguenti dati: modalità organizzative del servizio (qualità del servizio, frequenze del servizio, tipologia dei contenitori in dotazione alle utenze, loro numero, volume, ecc);
5. Organigramma del personale adibito all'effettuazione dei servizi oggetto d'appalto con indicazione della tipologia contrattuale, dei livelli, della retribuzione annua lorda sia del personale operativo addetto alla gestione dei rifiuti che del personale amministrativo imputato al servizio RSU;
6. Parco mezzi per l'effettuazione dei servizi con indicazione del numero, tipologia, capacità;
7. Caratteristiche del cantiere operativo e relativa modalità gestionale;
8. Analisi dei costi d'investimento e di gestione, con evidenza specifica dei costi caratterizzanti l'effettuazione dei servizi. In particolare: personale, carburante, parco veicolare, attrezzature (sacchi, cassonetti, scope e altro materiale di consumo), costi manutentivi;
9. Ogni altro elaborato ritenuto utile per l'esplicazione del nuovo servizio d'igiene urbana e ambientale;
10. Assistenza tecnica ed amministrativa al "Servizio Igiene" nel tempo intercorrente tra l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo gestore e la prima fase di esecuzione del nuovo contratto di appalto.

DATO ATTO

- **Che** sono in corso di predisposizione, da parte del R.U.P., tutti gli atti relativi all'appalto del servizio in argomento;
- **Che** si rende necessario l'affiancamento di almeno n. 1 (uno) tecnico esterno all'Ente, attesa la carenza di figure professionali interne altamente specializzate in materia ambientale in grado di eseguire tutte le attività di supporto al RUP di cui agli artt. 271-272 e 300 e seguenti del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti (D.P.R. n. 207 del 2010), ivi compresa la predisposizione della documentazione tecnico/amministrativa finalizzata all'attuazione di ulteriori iniziative;

RILEVATO che ricorrono i presupposti per l'affidamento a professionisti esterni delle attività di Aggiornamento del Piano Industriale dei Rifiuti;

DATO ATTO che l'art. 192 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, nonché l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prevedono che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- ✓ **il fine che con il contratto si intende perseguire;**
- ✓ **l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;**
- ✓ **le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;**

STABILITO

- **Che il fine del contratto che si intende perseguire è l'AGGIORNAMENTO DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024;**
- **Che l'oggetto del Contratto Prevede l'affidamento del SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024;**
- **Che la scelta del contraente, considerato che l'importo a base di gara è inferiore ad € 139.000,00, sarà espletata mediante procedura di affidamento diretto (Legge 11 settembre 2020, n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021), mediante consultazione di n. 1 operatore economico selezionato tra quelli iscritti al portale **ASMEDCOMM – TUTTO GARE;****
- **Che il contratto sarà stipulato mediante Lettera Commerciale;**

VISTO lo schema di Richiesta Requisiti Tecnico Economici nonché di **Preventivo/Offerta**, predisposti dal Responsabile di Area, **Arch. Stefania PULCINO**, che si approvano con la presente determinazione;

RITENUTO di dovere espletare le attività di gara ai sensi della *Legge 11 settembre 2020, n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 e di utilizzare la piattaforma **ASMEDCOMM – TUTTO GARE** per la suddetta procedura di gara telematica, con le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica **ASMEDCOMM – TUTTO GARE;**
2. Le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel manuale del sistema **ASMEDCOMM – TUTTO GARE;**

La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è **Z2533812BA;**

PRESO ATTO del parere favorevole, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

DETERMINA

- **Di approvare integralmente la premessa;**
- **DI STABILIRE:**
 - **Che il fine del contratto che si intende perseguire è l'AGGIORNAMENTO DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024;**

- **Che** l'oggetto del Contratto Prevede l'affidamento del **SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024;**
- **Che** la scelta del contraente, considerato che l'importo a base di gara è inferiore ad **€ 139.000,00**, sarà espletata mediante procedura di **affidamento diretto** (*Legge 11 settembre 2020, n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021*), mediante consultazione di n. 1 operatore economico selezionato tra quelli iscritti al portale **ASMEDCOMM – TUTTO GARE;**
- **Che** il contratto sarà stipulato mediante Lettera Commerciale;
- **DI APPROVARE** lo schema di Richiesta Requisiti Tecnico Economici nonché di **Preventivo/Offerta**, predisposti dal Responsabile di Area, **Arch. Stefania PULCINO;**
- **DI INDIRE** una procedura di gara per la realizzazione del **SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024**, da aggiudicare mediante procedura di **affidamento diretto** (*Legge 11 settembre 2020, n. 120, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021*), mediante consultazione di n. 1 operatore economico selezionato tra quelli iscritti al portale **ASMEDCOMM – TUTTO GARE**, per l'importo a base d'asta di **€ 6.000,00**, oltre cassa previdenziale 4%, oltre IVA 22% e quindi per la somma complessiva di **€ 7.612,80;**
- **DI PROVVEDERE**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **DI DARE ATTO** che l'opera risulta finanziata con i fondi di cui al Cap. **1748.31 - SPESE PER LA REDAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE "SERVIZIO RIFIUTI"** del Bilancio 2021 approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 30.09.2021;
- **DI PROVVEDERE** agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile di Area, **Arch. Stefania PULCINO**, di provvedere a tutti gli atti consequenziali;
- **DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art.1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000;
- **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo comunale, saranno assolti gli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 nella sezione trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento
(f.to COLANGELO FABIO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA
(f.to arch. Stefania Pulcino)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile (Art. 184 c. 4 del D.Lgs. 267/2000): **Favorevole**

Tabella dati contabili

Impegno

Descrizione: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO INDUSTRIALE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO RR.SS.UU. ED ASSIMILATI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI DI VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI TELESE TERME – Triennio 2022/2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. CIG: Z2533812BA				
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.11.999	01.06	1748.3	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
141	0	7.612,80	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CREDITORE DA DEFINIRE Codice Fiscale: 00000001111 - P.Iva:
--

Lì 21/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa Maria Libera Vegliante

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA
arch. Stefania Pulcino

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 21/10/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL FUNZIONARIO
f.to dott.ssa Maria Libera Vegliante