



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

N. 565 Reg. Gen.le

N. 153 Reg Area - del 14/10/2021

AREA TECNICO MANUTENTIVA

OGGETTO: Nomina del personale preposto ad effettuare gli accertamenti e le verifiche sul possesso della certificazione verde Covid-19 per l'ingresso presso la Sede municipale e ad effettuare le attività propedeutiche alle contestazioni delle eventuali violazioni, ai sensi dell'art. 9-quinquies del D.L. 2021, n. 52, inserito dall'art. 1 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127. Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con decreto n. 5 del 05/01/2021 - prot. n. 113/2021 - il Sindaco ha confermato l'attribuzione della Posizione Organizzativa al Responsabile di Area

Visto il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 (Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening) e, in particolare, l'art. 1, comma 5, il quale dispone che *"I datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i*

soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2";

Atteso che:

- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sono state emanate le linee guida in materia di condotta delle Pubbliche Amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale;
- sulla scorta delle Linee guida sopra citate, è necessario che l'Ente adotti le modalità operative prescritte dalla norma sopra citata, salve eventuali successive modifiche da emanare successivamente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

Viste le Linee Guida adottate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 42 in data 02.02.1999;

Visti gli esiti della Conferenza dei Servizi che si è riunita in data 14.10.2021, con la quale sono stati definiti i criteri per le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche sul possesso della certificazione verde COVID-19;

Viste le modalità operative per l'organizzazione della verifica sul possesso del green pass ai fini dell'accesso ai locali, predisposte dal Segretario Generale dell'Ente con nota prot. 15233 del 14.10.2021.

Considerato che:

- la sede principale nelle quali i dipendenti di questo Comune svolgono l'attività lavorativa è la sede del Municipio, ubicata al Viale Edoardo Minieri n. 146; le disposizioni dettate dalle predette modalità operative si applicano anche qualora il personale dovesse prestare servizio presso altre strutture comunali;
- è opportuno autorizzare e designare il personale per gli accertamenti per la verifica dei green pass e per l'attività propedeutica alla contestazione delle violazioni e trasmissione degli atti all'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari e al Prefetto per l'irrogazione delle sanzioni;
- è altresì necessario autorizzare i suddetti dipendenti ad effettuare le attività di trattamento dei dati personali necessarie per lo svolgimento delle attività suddette;

Tanto premesso e considerato,

DETERMINA

- 1) **di designare ad autorizzare** ad effettuare gli accertamenti per la verifica delle certificazioni verdi Covid-19 ai fini dell'accesso ai locali comunali e le attività propedeutiche alla contestazione delle violazioni sulle norme in materia di possesso della certificazione verde COVID-19, con le modalità e nei termini indicati nelle Disposizioni operative contenute nella nota del Segretario Generale prot. n. 15233 del 14.10.2021, i seguenti dipendenti comunali, entrambi inquadrati nell'Area Tecnico-Manutentiva dell'Ente:
 - sig.ra Michelina ANGELINO;
 - sig.ra Rosetta PALLADINO;
- 2) **di dare atto** che, nello svolgimento delle predette attività, i predetti dipendenti dovranno attenersi alle prescrizioni dettate dalle Modalità operative e dalle istruzioni contenute nella nota del Segretario Generale prot. n. 15233 del 14.10.2021;
- 3) **di comunicare** il presente provvedimento ai soggetti interessati
- 4) **di dare** massima diffusione del presente provvedimento a tutto il personale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
(f.to arch. Stefania Pulcino)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA
(f.to arch. Stefania Pulcino)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO
MANUTENTIVA
arch. Stefania Pulcino

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 14/10/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL FUNZIONARIO
f.to arch. Stefania Pulcino