



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it

segreteria@comune.teleseterme.bn.it

PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cslsannio.it

tel. 0824/974108 – fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)

C.F. / P.I. 000 438 20 620

Decreto del Responsabile Area Affari Generali

OGGETTO: Individuazione “Responsabile del Procedimento” ai sensi della L.241/1990 e attribuzione particolari responsabilità. Anno 2021. Dipendente Amato Orsola

Il Responsabile Area Affari Generali

Premesso che, con decreto sindacale n. 1 del 05.01.2021 è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dell’Area AA.GG.;

- ✓ Il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi *al capo II – Organizzazione dell’art. 7* qualifica l’Area come “la struttura di massima dimensione dell’Ente” deputata alla:
 - o Analisi dei bisogni;
 - o Programmazione;
 - o Realizzazione interventi di competenza;
 - o Controllo in itinere delle operazioni;
 - o Verifica finale dei risultati;
- ✓ Il medesimo articolo precisa che l’area comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all’assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee;

Ritenuto di assegnare la responsabilità dei procedimenti e le particolari responsabilità per l’anno 2021 alle risorse umane in servizio, nelle categorie D e C, tenuto conto della declaratoria delle funzioni correlate alla categoria di inquadramento, delle competenze e della professionalità richieste;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii., ed in particolare gli artt. 4,5,6;

Visto l’art. 17, comma 2, *lett. f)*, del CCNL 01.04.1999, come integrato dall’art. 7, comma 1, del CCNL del 09.05.2016 e l’art. 36, comma 1, del CCNL del 22.01.2014;

Visto il Regolamento sulle particolari responsabilità, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 13.08.2013;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
segreteria@comune.teleseterme.bn.it
PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cslsannio.it
tel. 0824/974108 – fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620

DECRETA

- ✓ **Di attribuire** nell'anno 2021 alla dipendente Amato Orsola, collocata in categoria D posizione economica D4, dipendente incardinata nell'area Affari Generali, le funzioni e le particolari responsabilità di seguito elencate:

Responsabilità dell'istruttoria di procedimenti amministrativi ed evoluzione basica attinenti la gestione giuridica del personale e le procedure concorsuali, di mobilità, progressioni verticali ed orizzontali. Procedimenti disciplinari;

Lavoro interinale;

Segretario delle commissioni concorso.

Procedimenti di acquisizione e verifica: servizi telefonici ad uso degli uffici, fornitura materiale di pulizia, di cancelleria e buoni pasto;

Punto istruttore su piattaforma MEPA

Acquisizione e verifica DURC, CIG casellario ANAC;

Contabilizzazione presenze personale;

Istruttoria richiesta ferie, permessi, congedi L.104, diritto allo studio;

Procedimenti equo indennizzo.

Applicazione istituti contrattuali.

Trasmissione di tutti i dati attinenti il personale e della BDAP.

Responsabile relazione al conto annuale.

Fitto e comodato immobili.

Tirocini formativi – Convenzioni con le Università.

- ✓ **Di dare atto** che, laddove individuati quali Responsabili dei procedimenti, i dipendenti incaricati dovranno espletare tutti i compiti prescritti all'art. 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241, mentre il provvedimento finale e gli atti a rilevanza esterna restano riservati al sottoscritto;

1/15



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
segreteria@comune.teleseterme.bn.it
 PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cslsannio.it
 tel. 0824/974108 – fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 – 82037 Telesse Terme (BN)
 C.F./P.I. 000 438 20 620

- ✓ **Di precisare** che la assegnazione delle responsabilità dei procedimenti comporta:
 - l'obbligo di attuazione di tutti gli adempimenti prescritti dal piano anticorruzione ed in particolare, gli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
 - la cura, la gestione e l'archiviazione, anche elettronica dei fascicoli;
 - l'esercizio delle funzioni di "incaricato del trattamento dei dati personali" con le connesse responsabilità;
 - la assegnazione delle attrezzature in dotazione dell'ufficio con i connessi obblighi di custodia;

- ✓ **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e al Responsabile del Settore finanziario per i provvedimenti di competenza;

- ✓ **Di notificare** il presente provvedimento alla dipendente Covelli Anna, che firma per accettazione;

- ✓ **Di dare atto** che per i compiti di cui sopra, comportanti particolari responsabilità, sarà attribuito un compenso, così come previsto dall'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL 01.04.1999;

- ✓ **Di dare atto** che il compenso sarà determinato in successiva separata sede di conferenza dei servizi;

- ✓ **Di pubblicare** il presente provvedimento ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzionale;



Responsabile AA.GG.
 (ott. Antonio Giaquinto)

[Handwritten signature]

511 1700 0824 21

[Handwritten mark]



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

www.comune.teleseterme.bn.it
segreteria@comune.teleseterme.bn.it
PEC: comune.teleseterme.segreteria@pec.cslsannio.it
tel. 0824/974108 - fax 0824/975476

Viale Minieri, 146 - 82037 Telesse Terme (BN)
C.F. / P.I. 000 438 20 620

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Li, 18/2/2021



Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria Libera VEGLIANTE)

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 18/02/2021 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
Mario Salineri



RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto messo comunale dichiara di aver in data 18/02/2021 consegnato il presente DECRETO ALLA Sig.RA AHATO ORSOLA mediante consegna a mano di PROPRIO

Telesse, li 18/02/2021

IL MESSO COMUNALE

