



CITTÀ DI TELESE TERME

Provincia di Benevento

N. 483 Reg. Gen.le

N. 60 Reg Area - del 17/08/2021

AREA AMMINISTRATIVA AA.GG. I SETTORE

OGGETTO: Acquisto carta per gli uffici Area Amministrativa. Affidamento diretto. Assunzione impegno di spesa. CIG: ZF032C2D33

CIG: ZF032C2D33

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con Decreto n. 1 del 05/01/2021 - prot. n. 108/2021 - il Sindaco ha confermato l'attribuzione della Posizione Organizzativa al Responsabile di Area

Premesso Che:

- Gli uffici dell'Area Amministrativa hanno la necessità di provvedere in tempi rapidi all'acquisto di 50 risme di carta A4 per fotocopiatrice e stampanti;

Visti:

- l'art.1 comma 130 della L 145/2018 che ha modificato l'art.1 comma 450 della L 296/2006 innalzando la soglia a 5.000,00 € per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria senza obbligo del ricorso al MEPA;
- le linee guida ANAC n. 4, paragrafo 4.2.2. recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" in cui è affermato che per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del DURC, nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni

soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la pubblica amministrazione in relazione a specifiche attività;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016;

Applicato il principio di rotazione in attuazione dell'art. 36 c 1 del D.Lgs 50/2016;

Visti i preventivi acquisiti da questo Enti da più operatori economici nello specifico settore presenti sul territorio comunale;

Esaminati gli stessi e ritenuto di poter procedere all'approvazione del preventivo di spesa presentato da Copy Service di Giovanna De Lucia P.Iva. 01448160620 - Via Garibaldi, 84 - prot. n° 11682 in data 12.08.2021 di complessivi € 170,00, ditta che risponde per prezzo e requisiti alla fornitura agli Enti pubblici;

Ritenuto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di 170,00 iva compresa da imputare al Cap. 1043.1;

Dato Atto che si è provveduto ad acquisire:

- Il codice identificativo di Gara (CIG);
- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- La dichiarazione art. 80 del codice dei contratti pubblici dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale per lavori, servizi, forniture alle P.A.;
- La dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato Atto che ai termini dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 3 c. 1 del D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012 e dell'art. 6 c. 4 del regolamento comunale dei Controlli Interni approvato dal C.C. con deliberazione n.3 del 11.3.2013 il sottoscritto Responsabile di Area ha esercitato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente atto;

Accertato, in attuazione del principio contabile applicato alle competenze finanziarie (All. 4/2 D.Lgs 118/2011 e s.m.i.), che l'obbligazione assunta con il presente atto verrà in scadenza nell'esercizio finanziario per l'importo di € 170,00;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa citate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **di approvare** il preventivo di spesa presentato da Copy Service di Giovanna De Lucia - P.Iva n. 01448160620 - Via Garibaldi, 84 - prot. n° 11682 in data 12.08.2021 per la fornitura di 50 risme di carta A4 per fotocopiatrice e stampanti;
- **di assumere** impegno giuridico per la somma di € 170,00, in favore Copy Service di Giovanna De Lucia - P.Iva 01448160620 - Via Garibaldi, 84 - Telese Terme - al Cap. 1043.1 del bilancio 2021 in corso di elaborazione;
- **di imputare** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all' allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadere secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CODICE CAPITOLO EX DPR 194/96	CODICE CAPITOLO EX D.LGS. 118/2011	COMPETENZA FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	ESERCIZIO DI ESEGUIBILITÀ		
			2020	2021	2022
1043.1	1043.1			170,00	

- **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilanci e con i vincoli di finanza pubblica;

- **di precisare** che, trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art. 183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel:
 - ✓ contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali (*punto a*) del richiamato comma 6);
 - ✓ spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all' art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e dalle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale (*punto b*) del richiamato comma 6);
- **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- **di dare** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000;
- **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo comunale, saranno assolti gli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nella sezione trasparenza;
- **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Procedimento
(f.to GIAQUINTO PIETRO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AA.GG. I SETTORE
(f.to dott. Antonio Giaquinto)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile (Art. 184 c. 4 del D.Lgs. 267/2000): **Favorevole**

Tabella dati contabili

Impegno

Descrizione: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria occorrente per l'ufficio amministrativo CIG: ZF032C2D33				
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.01.02.001	01.02	1043.1	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
119	1264	170,00	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: COPY SERVICE S.A.S. DI DE LUCIA GIOVANNA e C.
Codice Fiscale: 01448160620 - **P.Iva:** 01448160620

Lì 18/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dott.ssa Maria Libera Vegliante

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AA.GG. I SETTORE
dott. Antonio Giaquinto

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il 18/08/2021 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL FUNZIONARIO
f.to dott.ssa Maria Libera Vegliante