

CURRICULUM VITAE

Attività lavorativa

Dal 2010 titolare della Segreteria Convenzionata Comuni di Scansano- Capalbio- Campagnatico in prov. di Grosseto;

Dal 2005 al 2009 titolare della Segreteria Convenzionata Comuni di Manciano e Scansano prov. di Grosseto;

Dal novembre 2009 Presidente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Capalbio in prov. di Grosseto;

Dal 2008 incaricata della presidenza del Nucleo di Valutazione nel Comune di Campagnatico prov. di Grosseto

Dal 2005 Presidente del Nucleo di Valutazione nel Comune di Scansano ;

(1999-2004) Titolare Segreteria Generale del Comune di Ardea prov. di Roma

(1995-1998) Titolare Consorzio di Segreteria Comuni di Villafranca d'Asti e Cantarana prov. di Asti;

(1985-1995) Titolare Consorzio di Segreteria Comuni di Agliano Terme e Castelnuovo Calcea prov. di Asti;

(1983-1985) Titolare Consorzio di Segreteria Comuni di Tigliole e Ferrere prov. di Asti;

(1978-1983) Titolare Consorzio di Segreteria Comuni di Monale e Cortandone prov. di Asti;

Dal 1978 al 1998 incaricata di varie reggenze nei comuni della provincia di Asti con incarichi di presidenza delle commissioni d'esame nei concorsi pubblici per assunzione di personale negli Enti Locali.

Percorso Formativo

(2004) Superamento del Corso di Formazione SEFA II per l'idoneità a Segretario Generale nei Comuni classificati IB

(1981) A seguito di superamento di concorso pubblico nazionale iscritta all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

(1982-1998) Frequenza di corsi di specializzazione in materie giuridiche con elaborazione di tesi e valutazione finale presso Prefettura di Asti.

(1977-78) Superamento del Corso di Formazione Segretari comunali presso Università degli Studi di Macerata per iscrizione all'albo Segretari Comunali –fuori ruolo.

(1976) Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli voto: 110 e lode.

Lingue Straniere

INGLESE : conoscenza scolastica

Conoscenze Informatiche:

Sistemi Operativi: Windows-office-

Corsi di aggiornamento e formazione

Frequenzazione sistematica di corsi di formazione e seminari, con particolare riferimento all'approfondimento delle conoscenze p
in materia di :

- Contenuto delle Leggi Finanziarie;
- Strumenti di organizzazione del personale tra facoltà, limiti e controlli.
- Problematiche relative alle assunzioni del personale.
- Istituti contrattuali e contratti decentrati integrativi degli enti locali;
- Novità legislative di particolare rilevanza in tema di appalti- contratti pubblici-urbanistica.